

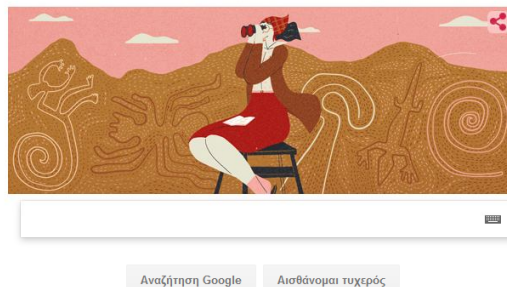
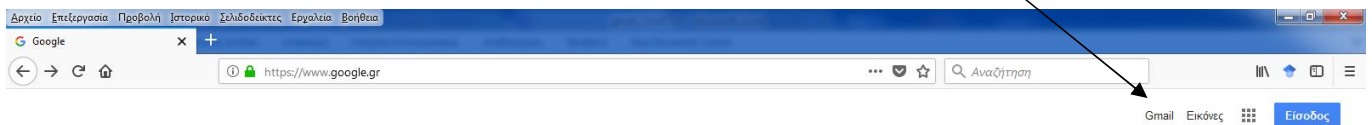
## Δημιουργία λογαριασμού Google

Το Gmail είναι σήμερα μια πολύ καλή λύση για δωρεάν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επειδή παρέχει επιπλέον :

- ατζέντα επαφών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (*Gmail*)
- on-line συνομιλία με τις επαφές μας (*Google Hangout*)
- χώρο αποθήκευσης εγγράφων (*Google Drive*) όπου μπορούμε να έχουμε και αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, φόρμες, κλπ. Ταυτόχρονα έχουμε και αρκετό χώρο για να αποθηκεύσουμε όλα τα αρχεία μας.
- χώρο δημοσίευσης φωτογραφιών
- χώρο δημοσίευσης video (*Youtube*)
- ημερολόγιο χρήστη όπου μπορούμε να αποθηκεύουμε τις δραστηριότητες μας (*Google calendar*).

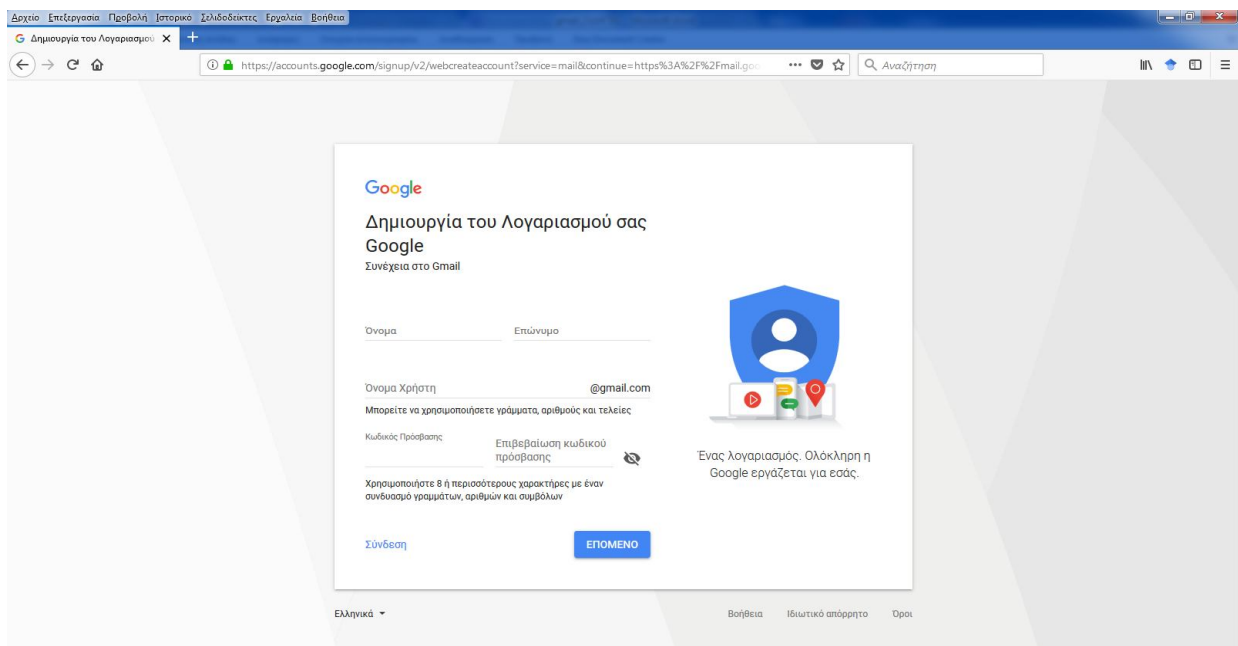
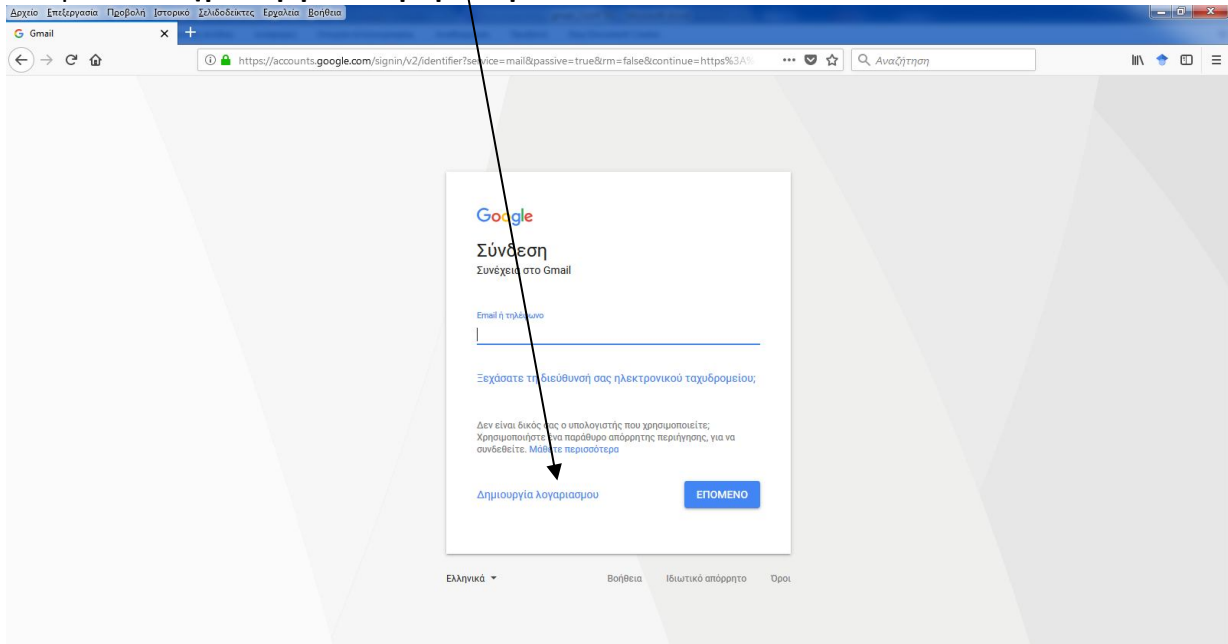
Πάμε να δούμε βήμα – βήμα τη δημιουργία λογαριασμού.

Για αρχή, πηγαίνουμε στο [www.google.gr](http://www.google.gr) Πατάμε στο **Gmail**



## 7ο Γενικό Λύκειο Τρικάλων

### και μετά «Δημιουργία λογαριασμού»



Συμπληρώνουμε τα στοιχεία "**όνομα**", "**επώνυμο**".

Εδώ πρέπει να λάβουμε υπόψη ότι στις ημέρες μας υπάρχουν πάνω από μισό δις ενεργοί χρήστες στο Gmail. Έτσι, πιθανότατα δεν θα έχουμε ένα όνομα λογαριασμού που να ταιριάζει με το πραγματικό μας όνομα.

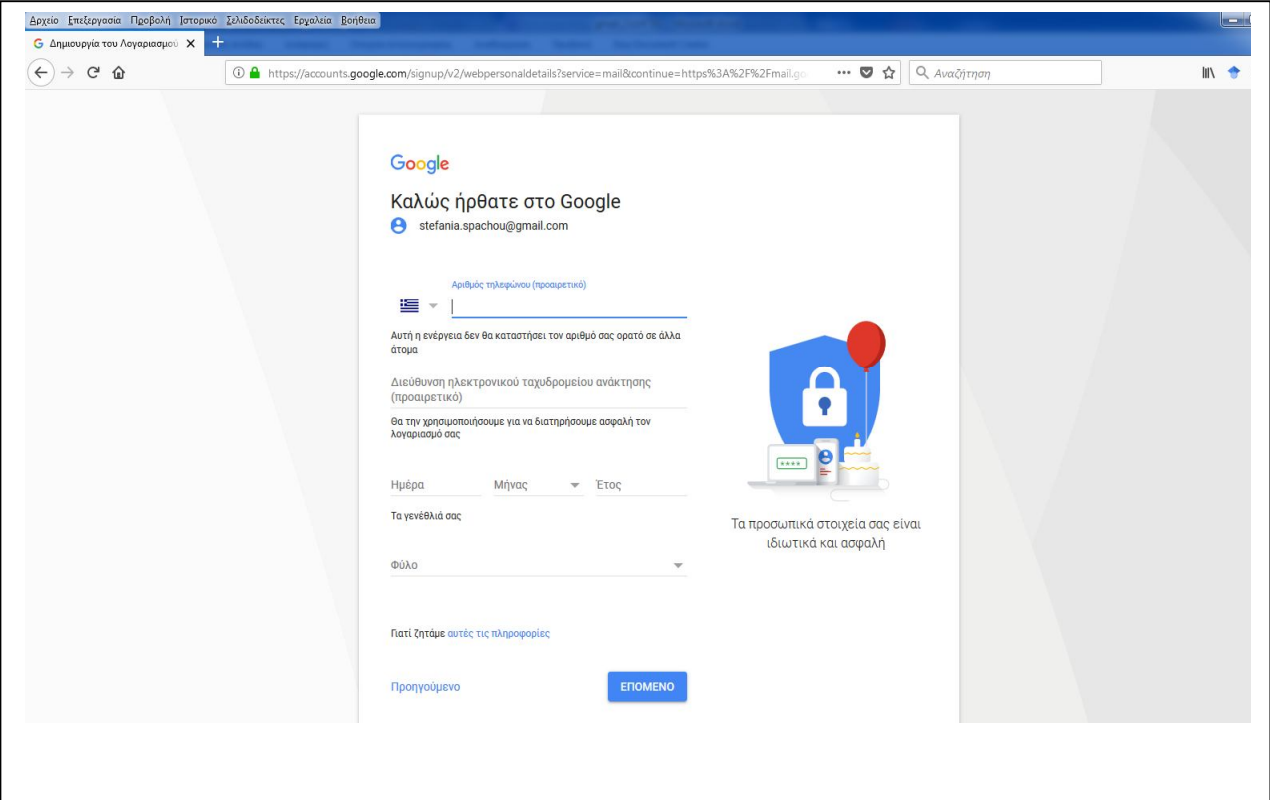
## 7ο Γενικό Λύκειο Τρικάλων

Με δεδομένο λοιπόν πως το όνομα χρήστη είναι μοναδικό, είτε για ενεργούς, είτε για ανενεργούς χρήστες, δεν θα έχουμε επιτυχία αν επιλέξουμε ένα απλό όνομα χρήστη, όπως πχ το "Kostas".

Συμπληρώνουμε το mail που θέλουμε ν' αποκτήσουμε, π.χ. αν γράψουμε sakis4kostas, το mail που θα δημιουργηθεί θα είναι [sakis4kostas@gmail.com](mailto:sakis4kostas@gmail.com). Οι χαρακτήρες που δέχεται το πεδίο αυτό είναι κεφαλαία και μικρά γράμματα, νούμερα και η τελεία. Σύμβολα τύπου !@\_-#\$% δεν γίνονται δεκτά.

Γράφουμε τον **κωδικό** με τον οποίο θα συνδεόμαστε στο mail. Πρέπει να διαθέτει παραπάνω από 8 χαρακτήρες για να γίνει δεκτός.

Επαναλαμβάνουμε τον **κωδικό** που έχουμε δώσει δίπλα. Αυτό το πεδίο χρησιμεύει ως επιβεβαίωση, ώστε να είναι σίγουρο ότι έχουμε δώσει τον κωδικό που επιθυμούμε και δεν έχει πατηθεί κατά λάθος και κάποιο άλλο πλήκτρο μαζί. Αν ο κωδικός δεν είναι ίδιος και στα δύο πεδία, θα μας ζητήσει να τον συμπληρώσουμε ξανά.



Δημιουργία του λογαριασμού

https://accounts.google.com/signup/v2/webpersonaldetails?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.g...

Google

Καλώς ήρθατε στο Google

stefania.spachou@gmail.com

Αριθμός τηλεφώνου (προαιρετικό)

Αυτή η ενέργεια δεν θα καταστήσει τον αριθμό σας ορατό σε άλλα άτομα

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ανάκτησης (προαιρετικό)

Θα την χρησιμοποιήσουμε για να διατηρήσουμε ασφαλή τον λογαριασμό σας

Ημέρα Μήνας Έτος

Το γενεθλιά σας

Φύλο

Γιατί ζητάμε αυτές τις πληροφορίες

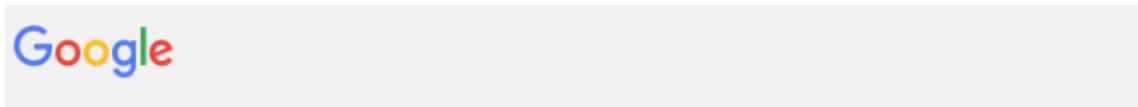
Προηγούμενο ΕΠΟΜΕΝΟ

Τα προσωπικά στοιχεία σας είναι ιδιωτικά και ασφαλή

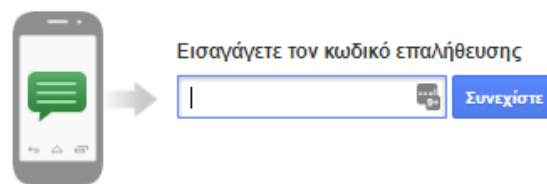
Ο αριθμός τηλεφώνου και μια δευτερεύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι απαραίτητα να συμπεριληφθούν. Είναι ο μόνος τρόπος με τον οποίον η Google θα μπορεί να επιβεβαιώσει τον λογαριασμό μας σε περίπτωση κλειδώματος. Συμπληρώνετε την παραπάνω φόρμα, και πατάτε

## 7ο Γενικό Λύκειο Τρικάλων

"επόμενο". Μόλις αποδεχτούμε τους όρους και τις προϋποθέσεις και κάνουμε κλικ στο "Επόμενο", θα πρέπει να εισάγουμε τον κωδικό επαλήθευσης που μας έστειλαν στο κινητό. Μετά είμαστε πλέον έτοιμοι να βλέπουμε τα εισερχόμενα μηνύματά μας.

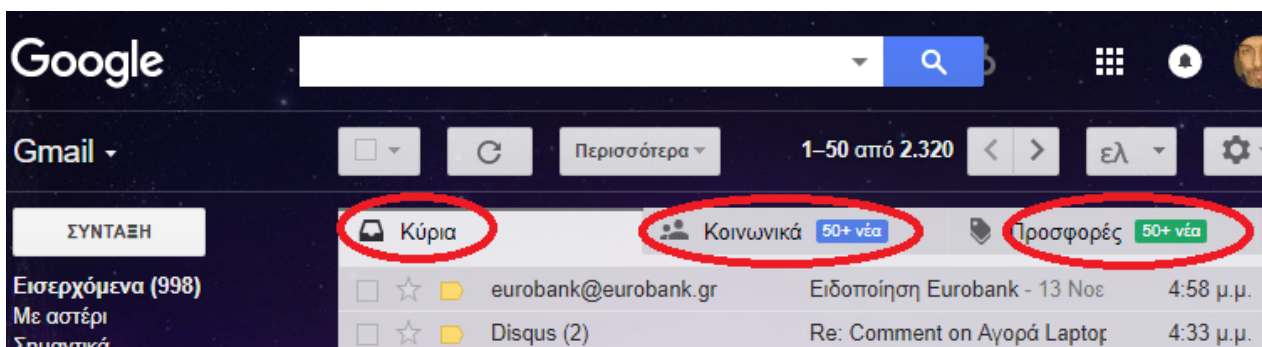


### Επαλήθευση του λογαριασμού σας

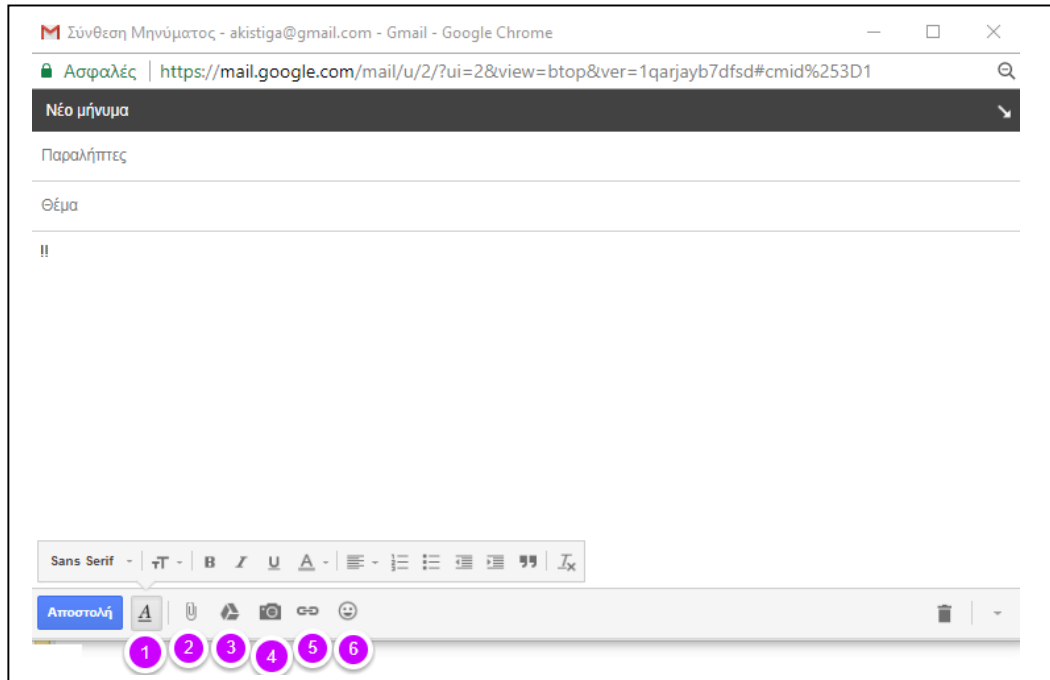


Δεν έγινε δεκτός ο κωδικός σας; Μερικές φορές η διαδικασία διαρκεί έως και 15 λεπτά. Αν καθυστερήσει περισσότερο, [δοκιμάστε ξανά](#).

Τα εισερχόμενά μας ταξινομούνται από προεπιλογή σε 3 καρτέλες. Η **κύρια** καρτέλα θα κρατήσει όλα τα γενικά εισερχόμενα μηνύματα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μας. Ωστόσο, εάν υπάρχει κάποιο e-mail το οποίο η Google το χαρακτηρίζει ως κοινωνικής φύσεως, αλλά και ειδοποιήσεις, ή διάφορα άλλα διαφημιστικά μηνύματα, αυτά θα ταξινομηθούν στις καρτέλες "**Κοινωνικά**" ή "**Προσφορές**" αντίστοιχα.



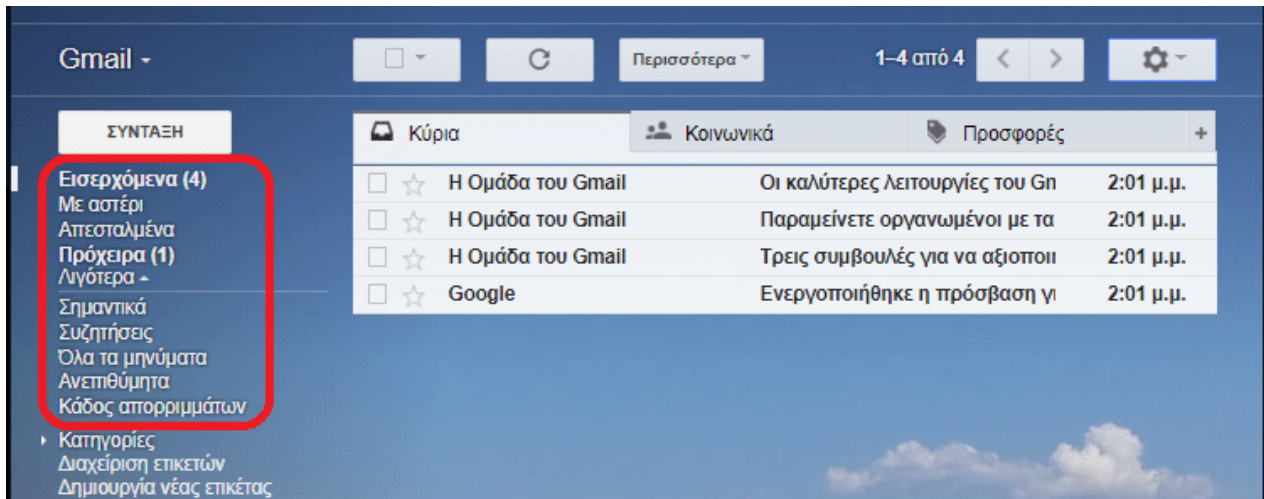
Η κεντρική σελίδα του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου στο Gmail



Το μενού μορφοποίησης κειμένου βρίσκεται στο κάτω μέρος του παραθύρου. Με τα εργαλεία της μορφοποίησης μπορούμε να διαμορφώσουμε το κείμενο του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου, όπως ακριβώς θα κάναμε στο Microsoft Word.

Ως εκ τούτου, μπορούμε να αλλάξουμε το μέγεθος της γραμματοσειράς, να δημιουργήσουμε λίστες με αριθμούς, κλπ. Ακριβώς κάτω από τα εργαλεία, το Gmail μας διαθέτει και άλλες χρήσιμες δυνατότητες, τις οποίες παραθέτουμε συνοπτικά.

1. Η ένδειξη με το κεφαλαίο "A" εμφανίζει ή κρύβει αντίστοιχα τα εργαλεία μορφοποίησης
2. Συμπεριλαμβάνουμε ένα συνημμένο αρχείο
3. Εισαγωγή αρχείων από το Google Drive
4. Εισάγουμε μια φωτογραφία στο e-mail που θα στείλουμε
5. Τοποθετούμε ένα σύνδεσμο ιστοτόπου (link) μέσα στο κείμενο
6. Εισάγουμε ένα emoticon



Στο αριστερό μενού, θα βρούμε κάποιους επιπλέον φακέλους εκτός από τα εισερχόμενα. Παραθέτουμε συνοπτικά τους πιο χρήσιμους.

- **Με αστέρι:** Οποιοδήποτε e-mail θεωρούμε χρήσιμο το επισημαίνουμε με αστέρι και θα βρίσκεται σε αυτόν τον φάκελο.
- **Απεσταλμένα:** Κάθε φορά που στέλνουμε μήνυμα, ένα αντίγραφο θα αποθηκευτεί σε αυτόν το φάκελο.
- **Πρόχειρα:** Αν έχουμε ξεκινήσει να γράφουμε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κλείσαμε το παράθυρο της σύνταξης, το κείμενο δεν θα χαθεί, και το αντίγραφό του θα βρίσκεται σε αυτόν το φάκελο.
- **Σημαντικά:** Κάθε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επισημάνουμε ως σημαντικό, θα εμφανίζεται εδώ.

### Gmail για κινητές συσκευές

Είναι προφανές ότι καμία υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν είναι πολύ καλή, αν δεν έχουμε πρόσβαση σε αυτήν από όλες τις συσκευές μας. Το Gmail διατίθεται για Android κινητά/tablets από το Google Play, και για συσκευές iOS από το iTunes.